KINDCENTRUM DE DRIESSEN

Jaarverslag 2025



Kindcentrum De Driessen 0299 671378
F. Wiedijk Jznstraat https://www.kindcentrumdedriessen.nl
1843 JS Grootschermer info@kindcentrumdedriessen.nl

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

1 Voorwoord 5

2 De schoolorganisatie 6

2.1 Profiel ---- 6
2.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten ---- 6
2.1.2 Strategisch beleidsplan ---- 8
2.1.3 Toegankelijkheid en toelating ---- 8
2.2 Bestuur en organisatie ---- 8
2.2.1 Contactgegevens ---- 8
2.2.2 Bestuur en toezicht ---- 8
2.2.3 Raad van Toezicht ---- 9
2.2.4 Medezeggenschapsraad ---- 9
2.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen ---- 9
2.2.6 Klachtenbehandeling ---- 10
2.2.7 Juridische structuur ---- 10
2.2.8 Governance ---- 10
2.2.9 Functiescheiding ---- 10

3 Verantwoording van het beleid 11

3.1 Onderwijs en kwaliteit ---- 11
3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg ---- 11
3.1.2 Doelen en resultaten ---- 11
3.1.3 Overige ontwikkelingen ---- 11
3.1.4 Resultaten van ons onderwijs ---- 12
3.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering ---- 12
3.1.6 Inspectie ---- 13
3.1.7 Passend onderwijs ---- 13
3.1.8 Sociale veiligheid ---- 13
3.1.9 Klachten en klachtencommissie ---- 13
3.1.10 Privacy en informatiebeveiliging ---- 13
3.2 Personeel en professionalisering ---- 14
3.2.1 Doelen en resultaten ---- 14
3.2.2 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ---- 14
3.2.3 Ontwikkeling van het personeelsbestand ---- 14
3.2.4 Taakbeleid ---- 14
3.2.5 Uitkeringen na ontslag ---- 15
3.2.6 Verzuim 2025 ---- 15
3.2.7 Banenafspraak ---- 15
3.2.8 Verklaring omtrent het gedrag (VOG) ---- 15

3.3 Huisvestingsbeleid en facilitaire zaken ---- 16
3.3.1 Doelen en resultaten ---- 16
3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen ---- 16
3.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen ---- 16
3.4 Financieel beleid ---- 16
3.4.1 Doelen en resultaten ---- 16
3.4.2 Opstellen meerjarenbegroting ---- 16
3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen ---- 16
3.4.4 Investeringsbeleid ---- 17
3.4.5 Treasurybeleid ---- 17
3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen ---- 17
4 Verantwoording van financiën ---- 18
4.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen ---- 18
4.2 Staat van baten en lasten en balans ---- 18
4.2.1 Resultaat 2025 ---- 18
4.2.2 Balans 2025 ---- 21
4.3 Continuïteitsparagraaf ---- 23
4.3.1 Kengetallen ---- 23
4.3.2 Paragraaf Risicomatrix en normatief Eigen vermogen ---- 24
4.3.3 Ontwikkelingen inzet personeel ---- 25
4.3.4 Meerjarenbegroting ---- 25
4.3.5 Meerjarenbalans 2026-2030 ---- 28
5 Verslag van de Raad van Toezicht ---- 30
5.1 Verslag intern toezicht ---- 30
5.2 Toezichtvisie en toezichtkader ---- 30
5.3 Omvang, samenstelling en honorering ---- 30
5.3.1 Zelfevaluatie Raad van Toezicht ---- 30
5.3.2 Functioneren en werkwijze Raad van Toezicht ---- 30
5.3.3 Inhoudelijke onderwerpen ---- 31
5.3.4 Toezicht op rechtmatige verwerving & rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen ---- 32
5.3.5 De raad van toezicht als werkgever ---- 33
5.3.6 Vooruitblik ---- 33
5.3.7 Tot slot ---- 33
6 Jaarrekening ---- 34
6.1 Balans 2025 ---- 34
6.2 Staat van baten en lasten ---- 35
6.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ---- 35
6.3.1 Algemeen ---- 35
6.3.2 Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva ---- 36
6.3.3 Kernactiviteiten ---- 36
6.3.4 Verbonden partijen ---- 36

6.3.5 Overzicht verbonden partijen ---- 36
6.3.6 Continuïteit ---- 36
6.3.7 Vergelijkende cijfers ---- 36
6.3.8 Schattingen ---- 36
6.3.9 Balans ---- 36
6.3.10 Vorderingen ---- 37
6.3.11 Liquide middelen ---- 37
6.3.12 Eigen vermogen - Algemene reserve ---- 37
6.3.13 Voorzieningen ---- 37
6.3.14 Jubileumvoorziening ---- 37
6.3.15 Kortlopende schulden ---- 38
6.4 Staat van baten en lasten ---- 38
6.4.1 Algemene grondslagen voor bepaling resultaat ---- 38
6.4.2 Rijksbijdragen ---- 38
6.4.3 Baten Kinderopvang (netto-omzet) ---- 38
6.4.4 Overige overheidsbijdragen ---- 39
6.4.5 Donaties en schenkingen ---- 39
6.4.6 Overige baten ---- 39
6.4.7 Personele lasten ---- 39
6.4.8 Periodiek betaalbare beloningen ---- 39
6.4.9 Pensioenen ---- 39
6.4.10 Afschrijvingen ---- 40
6.4.11 Overige lasten ---- 40
6.4.12 Financieel resultaat ---- 40
6.4.13 Kasstroomoverzicht ---- 40
6.5 Toelichting op de balans na resultaatsbestemming per 31 december 2025 ---- 41
6.6 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen ---- 44
6.7 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025 ---- 44
6.8 Model E – Overzicht verbonden partijen ---- 47
6.9 WNT-verantwoording ---- 47
6.10 Gebeurtenissen na balansdatum ---- 47
6.11 Gegevens Rechtspersoon ---- 47
6.12 Voorstel resultaatbestemming ---- 48
6.13 Ondertekening van de jaarrekening ---- 49
7 Overige gegevens 50
8 Bijlage bij de jaarrekening .....

1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het eerste bestuursverslag van Kindcentrum De Driessen, nadat wij op 1 augustus 2025 zijn verzelfstandigd. Ja, dit zijn ook zaken die erbij horen. Ieder bestuur dient verantwoording af te leggen, of je nou groot bent of klein. En dat is natuurlijk heel goed. We geven onderwijs aan kinderen tot en met 12 jaar. Een hele belangrijke periode in hun leven. Deze taak nemen wij uiterst serieus. Met een goed team in een fijne werksfeer nemen wij die taak op ons. Naast het volgen van goed onderwijs willen we dat de kinderen zich prettig voelen bij ons, zodat ze hun hele leven er met een goed gevoel op terug kijken.
Hier kunnen we alleen aan voldoen als de basis op orde is. Een duidelijk en doordacht beleid op alle terreinen. De juiste personen op de juiste plekken. De leerkrachten, de IB'er, de onderwijsassistenten en de bso medewerkers. De schoonmaakploeg. De directeur en het bestuur. De Raad van Toezicht. De Medezeggenschapsraad. De Ouderraad. Iedereen is belangrijk. De huisvesting moet op orde zijn. En natuurlijk de financiën om dit alles te kunnen betalen en een voldoende buffer op te kunnen bouwen om eventuele tegenslagen op te vangen. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst.
Het geeft soms druk om dit alles voor elkaar te krijgen en te houden en administratief vast te leggen, zoals in dit bestuursverslag. Daarbij moeten we echter onthouden dat we het allemaal voor de kinderen doen. Daar gaat het om. Zij mogen niets van die druk merken. Zij moeten alle aandacht krijgen die ze nodig hebben, en bij ons is dat kindgericht. Sommige kinderen hebben meer aandacht nodig dan anderen. En ook ouders verdienen aandacht en betrokkenheid. En het team moet er altijd klaar voor zijn om dat te kunnen geven.
Hoe we dat in 2025 hebben gedaan, leest u in dit bestuursverslag.

Met vriendelijke groeten,
Jan Wind
Bestuurder Kindcentrum De Driessen

23 juli 2026

2 De schoolorganisatie

2.1 Profiel

Kindcentrum De Driessen is een basisschool op algemeen bijzondere grondslag. Kindcentrum De Driessen is een klein kindcentrum in ontwikkeling met een dorps karakter. Onze leerlingen komen uit het dorp Grootschermer en het buitengebied. Wij zijn in deze omgeving het enige kindcentrum waarbij onderwijs en opvang samengaan.

Ons kindcentrum is onderdeel van Stichting Kindcentrum De Driessen met een eigen bestuur. Wij zijn een kindcentrum voor algemeen bijzonder onderwijs en opvang met een openbaar karakter.

Na jaren van onzekerheid over het voortbestaan is aan het einde van het schooljaar 2023-2024 het besluit genomen dat de school verder gaat als Eenpitter. Op 1 augustus 2025 is de school door de ISOB overgedragen aan de stichting Kindcentrum De Driessen.

De bestuurder is eindverantwoordelijk en geeft samen met de directeur leiding aan het Kindcentrum. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT) die uit drie leden bestaat. Daarnaast hebben bestuurder en directeur periodiek overleg met de medezeggenschapsraad bestaande uit leerkrachten en ouders.

2.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

2.1.1.1 Missie

Op ons kindcentrum geven we onderwijs op maat en is kleinschaligheid onze kracht. Daarbij willen we een kindcentrum zijn, dat een leer- en ontmoetingsplek is voor ieder kind uit het dorp en de nabije omgeving.

Leren door te doen, groeien door te leren

2.1.1.2 Visie

- We willen iedereen motiveren om **zichzelf** te zijn en het beste uit zichzelf te halen. Dit weerspiegelt zich in de manier waarop leerlingen en leerkrachten zich ondersteund voelen bij het ontwikkelen van vaardigheden.

- We geven kinderen **een sterke basis** mee en spelen in op wat ieder kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Met een **nieuwsgierige** blik laten we de kinderen leren vanuit hun omgeving. **Leren door te doen,** zowel binnen als buiten de schoolmuren.

- De weg die we gaan, willen we **samen met ouders** bewandelen. Zij zijn immers onze eerste partners om samen het kind verder te laten ontwikkelen.

- Kindcentrum en dorp zijn met elkaar verbonden met het schoolplein als **centrale plek** voor kinderen om samen te kunnen leren en spelen. Door aandacht te hebben voor de **tradities** in dorp en omgeving, willen we een plek zijn waar iedereen uit de omgeving zich **thuis kan voelen**.

2.1.1.3 Kernactiviteiten

Kindcentrum De Driessen biedt vanaf schooljaar 2025-2026 onderwijs en kinderopvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar (in de loop van 2026 voor kinderen van 0-12 jaar) vanuit een gedeelde pedagogische visie en een doorgaande ontwikkellijn. Tegelijkertijd erkennen wij dat voor onderwijs en kinderopvang verschillende wettelijke kaders en toezichthouders gelden.
Het onderwijs valt onder de Wet op het primair onderwijs en staat onder toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Het beleid met betrekking tot onderwijskwaliteit, zorg en ondersteuning, personeel en kwaliteitszorg is vastgelegd in dit kindcentrumplan, de schoolgids en het jaarplan.
De kinderopvang valt onder de Wet kinderopvang en staat onder toezicht van de GGD. Voor de opvang zijn aparte beleidsdocumenten opgesteld, waaronder het pedagogisch beleidsplan kinderopvang en het veiligheids- en gezondheidsbeleid opvang. Deze documenten zijn afzonderlijk vastgesteld en ter inzage beschikbaar.
Waar mogelijk wordt samenhang gezocht tussen onderwijs en opvang, met behoud van de wettelijke verantwoordelijkheden en kwaliteitskaders per domein. Op deze wijze realiseren wij een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen, zonder dat de wettelijke afbakening tussen onderwijs en opvang vervaagt.
De Driessen telde de afgelopen jaren gemiddeld 40 leerlingen. Ons streven is om alle kinderen uit het dorp en de nabije omgeving naar ons kindcentrum te trekken. De verwachting is, nu besloten is dat de school blijft bestaan in de vorm van een kindcentrum, het mogelijk zal zijn het leerlingenaantal duurzaam te verhogen.

Terugblik
Het afgelopen jaar (augustus t/m december 2025) heeft het team met hernieuwde energie gewerkt aan het uitdragen van de visie van de school en het zetten van de “puntjes op de ï” ten aanzien van de onderwijskwaliteit. De ouders zijn positief over de nieuwe wind die door school waait. Er zijn plannen voor het bouwen van een nieuwbouwwijk in het dorp. Als deze plannen definitief doorgaan zal dit ook een positief effect hebben op het leerlingenaantal. Daarnaast zal ook het aanbieden van kinderopvang naar verwachting een positief effect hebben op het leerlingenaantal. Dit is al jaren een wens in het dorp.

We verwachten dat ouders uit naburige dorpen waar geen kleinschalig onderwijs meer wordt aangeboden geïnteresseerd zullen zijn om hun kind(eren) op Kindcentrum de Driessen in te schrijven. Om deze keuze te vergemakkelijken zal voor leerlingen buiten het dorp zo nodig vervoer geregeld worden.

Om boven de opheffingsnorm van 38 leerlingen uit te stijgen hebben wij tot 2030 onderstaande beleidsvoornemens geformuleerd

- Wij zijn een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 12 jaar, van 07:00 tot 18:30 uur, gedurende het hele jaar inclusief de vakanties.
- We zijn startend en hebben een nieuw bestuur.
- We zijn per 1 augustus 2025 verdergegaan onder de noemer: algemeen bijzonder onderwijs.
- We hebben een goed plan om boven de norm te komen door ons onderwijs in te richten voor meerkunners/hoogbegaafdheidsonderwijs, wij willen voor thuiszitters een plek zijn om in eigen tempo te leren.

- Wij richten ons op nieuwkomers van de toekomstige woonwijk in Grootschermer.

2.1.2 Strategisch beleidsplan

Stichting Kindcentrum De Driessen werkt met een apart strategisch beleidsplan 2026-2030.

2.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Alle kinderen zijn welkom op Kindcentrum De Driessen zover de school in staat is het betreffende kind de ondersteuning te bieden dat het nodig heeft. Welke ondersteuning de school kan bieden is omschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Bij aanmelding vragen wij wel aan ouders de doelstellingen en onderwijsvisie van onze school te onderschrijven en respecteren.

2.2 Bestuur en organisatie

2.2.1 Contactgegevens

Naam:	Kindcentrum De Driessen
Bestuursnummer:	20083
Brinnummer:	09IW
Adres:	F. Wiedijk Jznstraat 1, 1843 JS Grootschermer
Telefoon:	0299-671378
Email:	info@kindcentrumdedriessen.nl
Website	kindcentrumdedriessen.nl

2.2.2 Bestuur en toezicht

Kindcentrum De Driessen functioneert per 1 augustus 2025 als een zelfstandige organisatie (eenpitter) met een eenhoofdig bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, de continuïteit van de organisatie en de naleving van wet- en regelgeving, zoals vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs.
Het bestuur geeft richting aan de strategische koers van het kindcentrum en ziet toe op:

- de onderwijskwaliteit en de realisatie van de onderwijsdoelen;
- de uitvoering en evaluatie van het meerjarenplan en de jaarplannen;
- de financiële continuïteit en rechtmatige besteding van middelen;
- personeelsbeleid en professionalisering;
- een veilige schoolcultuur en sociale veiligheid.

De dagelijkse leiding van het kindcentrum is gemandateerd aan de directeur. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid, de onderwijskundige aansturing, het personeelsmanagement en de interne kwaliteitszorg.

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/ commissie
Jan Wind	Bestuurder	Bestuurder Jan Wind Beheer BV Penningmeester Stichting Raadhuis Grootschermer Bestuurslid Dorpsraad Grootschermer	Eindverantwoordelijkheid

2.2.3 Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied/ commissie
Sander Ottolander	Voorzitter RvT	Bestuurslid IJsclub Grootschermer Bestuurslid Wielerclub Tandje Erbij in De Rijp	Renumeratiecommissie
Maya Bolte	Lid RvT	Raadslid gemeente Alkmaar Chauffeuse max mobiel St. Niko	Renumeratiecommissie
Han Baauw	Lid Rvt	Fiscaal Jurist (bezoldigd) Bestuurslid Dorpsraad Grootschermer	Auditcommissie

2.2.4 Medezeggenschapsraad

Bij Kindcentrum De Driessen is een medezeggenschapsraad gevormd. Deze bestaat uit een oudergeleding (2) en een personeelsgeleding (2). De MR vergadert ongeveer zesmaal per jaar.

2.2.5 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Ouders	Twee ouders hebben zitting in de MR van de school; er zijn meerdere malen per jaar algemene ouderavonden over diverse thema's en oudergesprekken over individuele leerlingen; ouders verzorgen regelmatig kleinere klusjes in en om de school. Wij informeren ouders met enige regelmaat over zaken die op school spelen via de Ouderbrief.
Leerlingen	De leerlingen op onze school zijn deels zelf verantwoordelijk voor hun leerproces; door bijvoorbeeld te werken met een weektaak waarin hun leerproces helder wordt. Door de dag heen is de dialoog met leerlingen een belangrijk instrument.
Medewerkers	Twee leerkrachten hebben zitting in de MR; het volledige schoolteam heeft minimaal eenmaal per zes weken een gezamenlijke teamvergadering; meerdere malen per jaar zijn er studiedagen; de directie voert ontwikkelingsgesprekken met alle teamleden; de actuele, inclusief personele, ontwikkelingen op school staan op de agenda van het overleg tussen bestuurder en directeur.
Vervolgonderwijs	De overstap van leerlingen uit groep 8 naar het vervolgonderwijs vindt altijd plaats na een warme overdracht van de leerkrachten met een medewerker van de vervolgschool.
Samenwerkings-verband	Met het samenwerkingsverband voor passend onderwijs Noord-Kennemerland (Samenwerkingsverband PPO-NK) bestaat een goed contact, zodat leerlingen die extra ondersteuning, begeleiding of behandeling nodig hebben deze ook kunnen krijgen. Er is nauw contact tussen de consulent passend onderwijs en de IB'er van de school. In het trimesteroverleg voor alle scholen participeren

	directeur en IB'er actief, en onze IB'er zit ook in het team dat de vergaderingen opstelt.
Gemeente	Met de gemeente Alkmaar bestaat een direct contact wanneer het nodig is de hulp van de gemeente in te roepen. De gemeente organiseert jaarlijks overleg met de scholen binnen de gemeente. Daarnaast zijn er nauwe banden met de GGD.

2.2.6 Klachtenbehandeling

Onze externe vertrouwenspersoon is Minke Fuijkschot. In 2025 zijn er geen klachten geweest.
Op onze website is de volledige klachtenregeling te raadplegen.

2.2.7 Juridische structuur

Kindcentrum De Driessen is een stichting, opgericht 7 januari 2025 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96068973.

2.2.8 Governance

Kindcentrum De Driessen handelt conform de Governancecode Funderend Onderwijs. Op basis daarvan heeft de RvT een toezichtkader opgesteld (december 2025).

2.2.9 Functiescheiding

Kindcentrum de Driessen zorgt voor scheiding tussen toezicht en bestuur. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken en legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de RvT.
De verhoudingen, taakverdeling en bevoegdheden tussen directeur, de bestuurder en de RvT zijn vastgelegd in de statuten en verder uitgewerkt in het toezichtkader.

De verhouding tussen mannen en vrouwen is redelijk evenwichtig verdeeld. De directeur van de school is een vrouw, de bestuurder is een man en de RvT bestaat uit een vrouw en twee mannen.

Bestuurder en RvT handelen in overeenstemming met de Code goed bestuur voor het funderend onderwijs. Er zijn geen afwijkingen op de Code Goed Bestuur.

3 Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk gaat over het gevoerde beleid op het gebied van:
1. Onderwijs & kwaliteit;
2. Personeel & professionalisering;
3. Huisvesting en facilitaire zaken en
4. Financieel beleid.

3.1 Onderwijs en kwaliteit

3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit op Kindcentrum De Driessen is volgens het bestuur het voldoen aan de standaardeisen met daarbij het aantoonbaar behalen van doelen die specifiek voor onze school zijn geformuleerd. De onderwijskwaliteit staat cyclisch op de agenda van de bestuurder en de directeur. Hierbij wordt gekeken naar ontwikkeldoelen van de school en naar de behaalde (cognitieve) onderwijsresultaten van de kinderen.
Het onderwijs op Kindcentrum De Driessen zoekt naar een evenwicht tussen hart, hoofd en handen. De (cognitieve) onderwijsresultaten worden daarbij nooit uit het oog verloren. De door de overheid voorgeschreven onderwijsuren vormen de basis. Bij de projecten is er aandacht voor samenwerken en persoonlijkheidsontwikkeling. Projecten hebben bijna altijd ook een creatieve uitwerking (in beeld, beweging en drama). Deze doelen zijn het afgelopen jaar ruimschoots gehaald, zoals is gebleken uit de vele presentaties en werkstukken (zie Bestuursverslagen rechtsvoorganger ISOB).

Bij het monitoren van de onderwijskwaliteit wordt onder meer gebruik gemaakt van data van CITO-toetsen opleveren en die in Parnassys worden ingevoerd om overzichten van leerresultaten binnen bepaalde vakken te genereren. Deze maken tijdig bijsturen van het onderwijsaanbod mogelijk.

3.1.2 Doelen en resultaten

De school heeft een plan opgesteld voor de jaren 2025-2029 met als voornaamste doel een verbetering in de basisvaardigheden (spelling). De intern begeleider ziet toe op de resultaten en draagt zorg voor het doelgericht inzetten van Remedial Teaching (RT).
Onafhankelijke toetsing wordt gedaan door middel van de CITO. De CITO sluit aan bij de onderwijsvisie van de school. Bovendien zorgt de digitale afname voor een vermindering van de werkdruk. Het team en het bestuur zijn tevreden over de invoering van CITO en de behaalde resultaten. We gebruiken ook de CITO voor de kleuteropvolging en voor het volgen van de ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden. Zo hebben we een brede kijk in een systeem.

3.1.3 Overige ontwikkelingen

Samenwerking opvang: vanaf 25 augustus 2025 hebben we buitenschoolse opvang binnen ons Kindcentrum De Driessen. In samenwerking met een boerderij van Jaap Prins: spelen op het terrein, gebruik maken van kantine en contact met dieren, zoals konijnen, varkens en koeien. Naast het contact met de natuur vinden we dit ook zinvol voor de ontwikkeling (zintuigen stimuleren, motoriek bevorderen)
Vanuit onze visie zijn we op zoek gegaan naar een **passende methode voor wereldoriëntatie**. We kozen voor Code D omdat ze de wereld laten ontdekken en onderzoeken om zo al doende tot leren

te komen. We zetten kinderen aan om eigenaar te worden van hun leerproces. De specifieke handvaten uit de methode worden bewust ingezet en bij het opstellen van een handelingsplan werken we met doelenkaarten voor de kinderen.

Toekomstige ontwikkelingen

Start Peuteropvang

Met ingang van 17 aug 2026 zal er gedurende vijf ochtenden per week peuteropvang worden georganiseerd.

Kinderdagopvang

Per 1 januari 2027 zullen we starten met een kinderdagverblijf 0-4 jaar in ons Kindcentrum.

Samenwerking logopedist en kindercoach

Met ingang van schooljaar 2026-2027 zijn deze deskundigen wekelijks aanwezig in het Kindcentrum tijdens schooltijden.

3.1.4 Resultaten van ons onderwijs

Wij meten op de Driessen niet alleen de resultaten van ons onderwijs met CITO toetsen; voor de doorstroomtoetsen gebruiken de IEP. In het afgelopen schooljaar zijn er geen kind-enquêtes uitgevoerd.

	Schoolgemiddelde	Landelijk gemiddelde
2023	IEP 82,2	79,5
2024	IEP 76,9	78,0
2025	IEP 76,2	78,0

De Onderwijsinspectie kijkt bij de beoordeling van scholen naar het percentage leerlingen dat de referentieniveaus voor taal en rekenen behaald. Zij kijkt hierbij specifiek naar:
1F: Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen heeft behaald. De ondergrens is hierbij op 85% gesteld.
2F (taal) en 1S (rekenen): Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Hierbij wordt rekening gehouden met de leerlingpopulatie van de school.

Wat wel belangrijk is om hier te vermelden is dat het schoolgemiddelde nogal kan schommelen. Door het kleine aantal leerlingen is het niet relevant om het gemiddelde van de school naast het landelijk gemiddelde te plaatsen. Als één van de drie onder het gemiddelde scoort, scoort meteen ook 30% van de klas onder het gemiddelde.

3.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers en internationalisering

Het thema nieuwkomers speelt beperkt op Kindcentrum De Driessen. Aan het thema internationalisering wordt steeds meer aandacht besteed. De school vindt het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal. De Engelse taal wordt immers steeds belangrijker door de alsmaar toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van digitale media.

3.1.6 Inspectie

In 2016 is de Onderwijsinspectie voor het laatste op bezoek geweest op De Driessen voor een kwaliteitsonderzoek. Op dat ogenblik was onze Driessenschool nog onderdeel van de ISOB. De school heeft op dat ogenblik een voldoende gekregen van de Onderwijsinspectie.

3.1.7 Passend onderwijs

De doelen die door het bestuur zich gesteld heeft voor het bieden van passend onderwijs/ inclusief onderwijs aan de leerlingen op Kindcentrum De Driessen staan verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Dit sluit aan bij het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland. In het SOP staan de drie niveaus beschreven van ondersteuning die de school biedt. Alle leerlingen zijn welkom op Kindcentrum De Driessen.

Op onze school is de mate waarin wij in staat is extra onderwijsondersteuning te bieden die de basisondersteuning te boven gaat, omschreven aan de hand van tien clusters van onderwijsbehoeften (zie SOP). Een cluster met de daarbij horende aanpak heet bij SWV PO Noord-Kennemerland een arrangement. In overeenstemming met het Ondersteuningsplan 2022-2026 heeft de school de basis- en lichte ondersteuning afgestemd op de algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de schoolpopulatie: de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 3 worden geboden. In 2025 zijn er geen leerlingen doorverwezen naar niveau 4. Ook zijn er geen leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. De middelen van het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland zijn aangewend voor:

- de aanstelling en professionalisering van de interne begeleider en
- professionalisering van het team (o.a. hoogbegaafdheid).

In schooljaar 2024-2025 hebben we voor de begeleiding van een leerling extra ondersteuning aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Vanuit het zogeheten TOP-dossier organiseert de school intensieve één-op-één begeleiding voor één leerling. Over de uitvoering van het TOP-dossier wordt regelmatig overleg gevoerd met de ouders van de leerling, het samenwerkingsverband en de school.

3.1.8 Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is voor leerkrachten én leerlingen van het grootste belang om zich optimaal te ontwikkelen. Elke vier jaar voeren wij een RI&E uit. De RI&E is op 11 december 2025 afgenomen. Hierbij controleren wij het schoolgebouw op mogelijk onveilige situaties en bevragen wij de medewerkers naar hun veiligheidsbeleving. Daarnaast peilen wij, eens in de twee jaar, de tevredenheid onder medewerkers, leerlingen en ouders. Gelet op de korte lijnen binnen ons Kindcentrum peilen we de tevredenheid dagelijks. In het voorjaar van 2027 zullen we dat weer extern laten doen.

3.1.9 Klachten en klachtencommissie

In 2025 hebben wij geen klachten ontvangen. Voor eventuele klachtenbehandeling zijn wij aangesloten bij de LKC, de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

3.1.10 Privacy en informatiebeveiliging

Het waarborgen van privacy en informatiebeveiliging is een belangrijke pijler binnen onze organisatie. Om dit goed te kunnen realiseren werken wij samen met een extern ingehuurde

Functionaris gegevensbescherming. Deze ondersteunt ons bij het formuleren van normenkaders. Daarnaast voeren wij met hen kwaliteitsgesprekken om aan de wettelijke verantwoordelijkheden rondom privacy en informatiebeveiliging te gaan voldoen.

3.2 Personeel en professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

Op onze school werkt een gekwalificeerd team. Vijf keer per jaar wordt een studiedag georganiseerd waar een door de directie, in samenspraak met het team, gekozen thema centraal staat. In 2025 is vooral ingezet op de missie en visie van ons Kindcentrum, en zijn we op zoek gegaan naar een passende taalmethode voor onze school.

Twee keer per schooljaar spreekt de directie één-op-één met alle teamleden. Een startgesprek en een voortgangsgesprek. Tijdens deze gesprekken komt ook altijd de scholingsbehoefte ter sprake. Voor individuele scholing is een jaarlijks budget per persoon beschikbaar; dit bedrag kan ook worden gespaard om eens in de paar jaar een wat omvangrijkere opleiding te kunnen volgen. De kennis en ervaring die is opgedaan door individuele scholingstrajecten worden altijd gedeeld met het team, zodat iedereen baat heeft bij de nieuwe inzichten. De nieuwe leerkrachten en de BSO-medewerkers volgenden de cursus BHV en EHBO-kind. Verder is er regelmatig sprake van teamscholing, met name op de studiedagen.

Het is ons streven om de werkdruk in balans te houden door het maken van juiste keuzes.

3.2.2 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2025 had de stichting geen startende leerkrachten. Er is in 2025 een geregistreerd schoolleider aanwezig die zorgt voor de benodigde schoolleiderspunten als voorwaarde om in het register opgenomen te blijven.
Met ingang van april 2026 (zie Gebeurtenissen na balansdatum) neemt de bestuurder de rol van directeur-bestuurder voor zijn rekening en is hij belast met de dagelijkse leiding van Kindcentrum De Driessen. In het najaar van 2026 zal hij via een EVC-traject bij Vigor starten met de schoolleidersopleiding en zijn schoolleiderspunten gaan halen.

3.2.3 Ontwikkeling van het personeelsbestand

Professionalisering
Binnen de context van scholingsbeleid worden faciliteiten beschikbaar gesteld zoals voldoende tijd en financiën. Jaarlijks wordt door de directie een professionaliseringsplan opgesteld, op basis van:

- doelen van de school in het schoolplan;
- gerealiseerde teamdoelen;
- het versterken van competenties van individuele medewerkers op alle lagen en
- eigen wensen van scholing.

3.2.4 Taakbeleid

Jaarlijks wordt het taakbeleid opnieuw vastgesteld conform uitgangspunten van het werkverdelingsplan. Dit resulteert in een takenrooster per leerjaar. De personeelsgeleding van de MR heeft een belangrijke rol in dit proces.

Leerkrachten die meer ervaring hebben, komen in aanmerking voor extra taken en verantwoordelijkheden op basis van geschiktheid en interesse. Elk jaar wordt er gekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en kwaliteiten van de personeelsleden.

3.2.5 Uitkeringen na ontslag

Het bestuur heeft in 2025 geen kosten hoeven maken voor uitkeringen na ontslag. De stichting probeert in de toekomst werkeloosheidskosten te voorkomen door een zorgvuldig personeelsbeleid te hanteren met aandacht voor voldoende scholing en ondersteuning en het welbevinden van het personeel goed in de gaten te houden.

3.2.6 Verzuim 2025

In het najaar van 2025 zijn een leerkracht en onze IB-er wegens ziekte uitgevallen. Dat betekende een ziekteverzuimpercentage van 17,5%. Bij ziekteverzuim of verzuim anderszins is de stichting steeds in staat gebleken tijdig vervanging te vinden binnen de eigen geleding of via de invallers die aan de school verbonden zijn.

3.2.7 Banenafspraak

We zijn ons ervan bewust dat het belangrijk is bij de aanstelling van medewerkers aandacht te hebben voor maatregelen gericht op het bevorderen van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We blijven ons als school bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid die deze met zich meebrengt.
Wij zullen ons blijven inzetten voor diversiteit en inclusie binnen ons personeelsbestand en blijven zoeken naar mogelijkheden om deze verantwoordelijkheid op dit vlak te vervullen.

3.2.8 Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-Verplichting	1	0	0

Wij zorgen er per 2025 voor dat er elk jaar voor de vaste invalkrachten een VOG wordt aangevraagd ongeacht of er wordt ingevallen of niet. Ook voor onze medewerkers in de opvang vragen wij vanzelfsprekend een VOG aan.

3.3 Huisvestingsbeleid en facilitaire zaken

3.3.1 Doelen en resultaten

Wij beheren (juridisch eigendom) in 2025 ons schoolgebouw aan de F. Wiedijk Jznstraat te Grootschermer. Het gebouw wordt onderhouden volgens een Meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In 2026 is gestart met het opstellen van een nieuw MJOP en is het onderhoud nauwkeurig bekeken. Hierin wordt de planning van het onderhoud het gebouw van Kindcentrum De Driessen in opgenomen.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Er zal in 2026 alleen dagelijks onderhoud worden uitgevoerd; er staan geen grootschalige onderhoudswerkzaamheden op de planning voor 2026. Wel hebben wij een revitalisatiebudget bij de gemeente Alkmaar aangevraagd (€ 540.000,-). Als dat wordt toegekend zullen wij ons in de tweede helft van 2026 voorbereiden op de inzet ervan in 2027.

3.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op Kindcentrum De Driessen is duurzaamheid en verantwoord ondernemen al jaren een belangrijk thema. Niet alleen de stichting is zich bewust van de opdracht die zij hebben als organisatie.

3.4 Financieel beleid

3.4.1 Doelen en resultaten

Het algemene doel van het financiële beleid luidt: alle ter beschikking gestelde middelen komen ten goede aan het onderwijs aan de leerlingen. Financiële reserves die wij opbouwen zijn geen doel op zich, maar dienen als buffer om tegenvallers en eventuele slechtere tijden te kunnen doorstaan. De verwachting voor 2025 was een positief resultaat over de periode tot en met 31 december 2025. Uiteindelijk is het positieve resultaat € 92.268. Daarnaast zijn in 2025 van ISOB liquide middelen en materiële vaste activa met een totale waarde van € 73.000 ontvangen, die rechtstreeks aan het eigen vermogen zijn toegevoegd. Met de opgebouwde financiële reserve kan dit resultaat gedragen worden.

3.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met drie combinatiegroepen. Zodra het leerlingenaantal dat toelaat zal een vierde combinatiegroep worden gestart. We willen groeien naar 70-75 kinderen en het daarbij laten; geen vijfde groep vormen derhalve. Dit heeft ook te maken met de fysieke mogelijkheden van het gebouw. Het is, ook al zou er voldoende animo zijn, niet mogelijk om bijvoorbeeld een vijfde groep te starten. Wel kan de school in alle groepen nog groeien.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het aantal leerlingen is de komende jaren belangrijk; het zal moeten stijgen tot eerst tot 38 leerlingen op 1 februari 2027 en daarna gefaseerd stijgen tot 70-75 leerlingen.

3.4.4 Investeringsbeleid

De stichting gaat zo pragmatisch als mogelijk om met investeringen. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting gekeken wat aan vervanging toe is en welke financiële ruimte, in het kader van de afschrijvingslasten, er is om te investeren. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven. De stichting heeft verder geen investeringsbeleid beschreven.
Bij investeringen nemen we de volgende afschrijvingstermijnen in acht:

Categorie	Afschrijvingstermijn in Jaren	Afschrijvings-percentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%
ICT	4,0	25,00%
Meubilair	10,0	10,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

3.4.5 Treasurybeleid

Het bestuur doet niet aan beleggen, belenen en derivaten. Het treasurystatuut van de stichting is in het voorjaar van 2026 voorgelegd aan de RvT.

3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen

Kindcentrum De Driessen ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

4 Verantwoording van financiën

4.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen

Aantal leerlingen elk jaar op 1 februari:

Realisatie		**Prognose**				
Jaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Aantal leerlingen	34	30	40	45	50	55

We doen ons best om het aantal leerlingen weer omhoog te brengen. Sinds we verzelfstandigd zijn, voeren we goede PR. Dit begint met goed en professioneel onderwijs en een prettige sfeer. We begonnen met een kleine daling, maar inmiddels hebben we alweer meer aanmeldingen, uit ons dorp Grootschermer, maar ook uit omliggende dorpen. Ons streven is om uiteindelijk naar 70-75 kinderen te gaan, met vier combinatieklassen.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Resultaat 2025

Staat van baten en lasten 2025	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
Baten onderwijs				
Rijksbijdragen (1)	0	254.000	259.697	5.697
Overige overheidsbijdragen (2)	0	4.000	4.492	492
Baten werk in opdracht van derden (3)	0	23.180	4.675	-18.505
Overige baten (4)	0	130.000	127.037	-2.963
Totaal baten	**0**	**411.180**	**395.902**	**-15.278**
Lasten onderwijs				
Personeelslasten (5)	0	228.505	235.488	6.983
Afschrijvingen (6)	0	3.000	3.512	-1.196
Huisvestingskosten (7)	0	50.000	10.441	-37.852
Overige lasten (8)	0	70.000	67.852	-2.148
totaal lasten	**0**	**351.505**	**317.293**	**-34.212**
Totaal resultaat onderwijs	**0**	**59.675**	**78.609**	**18.934**

Staat van baten en lasten 2025	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
Baten kinderopvang				
Rijksbijdragen	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden (9)	0	0	23.709	23.709
Overige baten (10)	0	0	25.000	25.000
Totaal baten	**0**	**0**	**48.709**	**48.709**
Lasten kinderopvang				
Personeelslasten (11)	0	0	28.578	28.578
Afschrijvingen	0	0	0	0
Huisvestingskosten (12)	0	0	2.125	2.125
Overige lasten (13)	0	0	4.347	4.347
totaal lasten	**0**	**0**	**35.050**	**35.050**
Totaal resultaat kinderopvang	**0**	**0**	**13.659**	**13.659**
Totaal resultaat	**0**	**59.675**	**92.268**	**32.593**

Op 1 augustus 2025 heeft het nieuwe schoolbestuur Kindcentrum De Driessen (de school) overgenomen van het vorig bestuur. Op dit moment kwam ook het personeel in dienst bij stichting Kindcentrum De Driessen.
Het bestuur is al in januari 2025 opgericht. In de eerste maanden zijn ook opstartkosten gemaakt.
De buitenschoolse opvang is op 25 augustus 2025 begonnen.

Toelichting op de cijfers:

1. De rijksbijdragen 2025 zijn gebaseerd op 34 kinderen en is onderverdeeld in een bedrag voor de school, een bedrag per leerling en een kleine scholen toeslag.
2. De overige overheidsbijdragen bestaat uit de bijdrage basisvaardigheden.

3. De baten in opdracht van derden bestaan uit:
    a. Verhuur lokaal aan buitenschoolse opvang, 500 euro per maand.
    b. Management voor opvang. Dit zijn de kosten die niet rechtstreeks naar de opvang worden gefactureerd, zoals kosten website, kosten PR, enkele contributies, communicatie, ict materialen, gebruik meubels, accountant, salarisadministratie, advieskosten, bestuurskosten, verzekeringen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het feit dat de opvang zelf een gunstige uitstraling geeft voor het onderwijs. We rekenen een bedrag van 600 euro per maand.
    c. In de begroting van 2025 stond hier ook een bedrag van 18.505 euro: Verhuur personeel van onderwijs aan opvang. Later in de werkelijke boekhouding zijn de lonen rechtstreeks geboekt op opvang. Daarom is het lager geworden.
4. De overige baten bestaan uit:
    a. 100.000 euro donaties van anonieme donateur, ontvangen via notaris.
    b. 15.538 euro uitkering verzuimverzekering
    c. 7.762 euro saldo ouderbijdrage overgenomen van vorig bestuur en 2.322 euro ontvangen ouderbijdrage in 2025.
    d. 1.392 euro diverse inkomsten ouderraad.
    e. 24 euro ecotax, verzamelen oude kleding.
5. Personeelslasten zijn alleen de kosten van onderwijspersoneel. In de begroting liepen ook de kosten voor bso medewerkers hier doorheen. Al met al is deze post veel hoger geworden i.v.m. het verzuim.
6. Afschrijvingen: Voor meubels, ict systemen, leermiddelen en gebouwen.
7. De huisvestingskosten bestaan uit: Regulier onderhoud en contacten, schoonmaakkosten, kantoorbenodigdheden, gas, elektra, water, gemeentelijke heffingen, afvalverwerking. Daarnaast wordt er ook 5.000 euro per maand gereserveerd voor groot onderhoud. Bij de verdeling van het resultaat 2025 brengen we dat onder in een bestemmingsreserve groot onderhoud.
8. Overige lasten bestaan uit: ict onderhoud en licenties, PR, communicatie, leermiddelen licenties, activiteiten leerlingen, financiële kosten.
9. Opbrengsten van ouders 23.709 euro.
10. Donaties van anonieme donateurs, ontvangen via notaris 25.000 euro.
11. 28.578 euro loon bso medewerkers (die tevens onderwijsassistent zijn, hiervoor worden de uren maandelijks bijgehouden voor de juiste verdeling onderwijs-opvang).
12. Huisvestingskosten 2.125 euro (zie boven bij punt 3)
13. Hierin zitten ook de managementkosten 2.550 euro (zie boven bij punt 3)

4.2.2 Balans 2025

Balans 2025	Beginbalans 1 jan 2025	Begroting 2025	Realisatie 31 dec 2025
Activa onderwijs			
Materiële vaste activa (1)	0		42.418
Vorderingen (2a)	0		23.712
Vooruitbetaalde kosten (2b)	0		1.532
Liquide middelen (3)	0		152.623
Totaal activa onderwijs	**0**		**220.284**
Passiva onderwijs			
Algemene reserve onderwijs (4)	0		126.609
Bestemmingsreserve groot onderhoud (5)	0		25.000
Voorzieningen overig (6)	0		2.500
Overige overlopende passiva (7a)	0		1.924
Kortlopende schulden (7b)	0		64.251
Totaal passiva onderwijs	**0**		**220.284**
Activa opvang			
Vorderingen (8)	0		1.232
Liquide middelen (9)	0		22.500
Totaal activa opvang	**0**		**23.732**
Passiva opvang			
Algemene reserve opvang (10)	0		13.659
Kortlopende schulden (11)	0		10.073
Totaal passiva opvang	**0**		**23.732**

Activa Kindcentrum De Driessen, onderwijs en opvang

Materiële vaste activa	0		42.418
Vorderingen en vooruitbetaalde kosten	0		26.475
Liquide middelen	0		175.123
Totaal activa onderwijs	**0**		**244.016**

Passiva Kindcentrum De Driessen, onderwijs en opvang

Algemene reserve totaal	0		140.268
Bestemmingsreserve groot onderhoud	0		25.000
Voorzieningen overig	0		2.500
Kortlopende schulden en overlopende passiva	0		76.249
Totaal passiva onderwijs	**0**		**244.016**

Er is een begroting 2025 voorbereid maar geen balans. Door de ontvangen donaties is het resultaat hoger dan van tevoren ingeschat.

Toelichting op de cijfers 2025:

1. De vaste activa bestaat uit leermiddelen, meubels, ict systemen en gebouwen. Van ISOB zijn deze materiële vaste activa met een boekwaarde van 23.000 euro ontvangen. Deze zijn rechtstreeks aan het eigen vermogen toegevoegd. Verder hebben we voor 22.930 euro zelf in 2025 aangeschaft. De afschrijving in 2025 was 3.512 euro.
2. Op 31 december 2025 had onderwijs nog een vordering op opvang van 10.073 euro. Ook stond er nog een verzuimuitkering uit van dik 12.000 euro en waren er vooruitbetaalde kosten die op 2026 betrekking hadden.
3. In december 2025 is een donatie ontvangen die zorgde voor een hoge eindstand liquide middelen.
4. Ook neemt de algemene reserve toe. Deze bedraagt 126.609 euro, terwijl we 59.675 euro hadden begroot.
5. De bestemmingsreserve voor groot onderhoud bedraagt 25.000 euro.
6. In de voorzieningen overig staat de voorziening jubilea voor het personeel. In de begroting was dit niet meegenomen. In de boekhouding van 2025 hebben we 2.500 euro voorzien.
7. Kortlopende schulden: Dit bestaat uit nog af te dragen pensioenpremie, loonheffing, reservering vakantiegeld, eindejaarsuitkering, oktobertoelage, accountantskosten, etc.
8. Vorderingen: Dit is het bedrag dat we nog tegoed hadden van ouders voor de opvang op 31 december 2025. Inmiddels zijn alle bijdragen ontvangen.
9. Voor de kinderopvang hebben we een aparte bankrekening. De eindstand liquide middelen per 31 december 2025 was 22.500 euro.

10. Door de kortlopende schulden, zie punt 11, blijft er 13.659 euro over als algemene reserve voor de opvang.
11. De kortlopende schulden bestaat uit dezelfde 10.073 nog te betalen aan onderwijs (zie punt 2 hierboven).

Verdeling van het resultaat 2025.
Het resultaat over 2025 bedraagt 92.268 euro en zal als volgt worden verwerkt in het Eigen vermogen:
a. Er wordt 67.268 euro toegevoegd aan de algemene reserve.
b. Er wordt 25.000 euro toegevoegd aan de te vormen bestemmingsreserve groot onderhoud.
Daarnaast zijn in 2025 73.000 euro aan liquide middelen en materiële vaste activa (€23.000) van ISOB ontvangen, die al rechtstreeks aan de algemene reserve zijn toegevoegd.

Toelichting op vorming bestemmingsreserve groot onderhoud:
Kosten van groot onderhoud zijn kosten voortvloeiend uit (periodieke) werkzaamheden na een lange gebruiksperiode om de huidige staat van ons gebouw in stand te houden. Met de gewijzigde bekostigingssystematiek is het weliswaar de bedoeling om werkzaamheden in het kader van groot onderhoud te activeren; wij kiezen er veiligheidshalve voor een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen.
Na de overdracht van het schoolgebouw in 2025 hebben wij geen actuele meerjarenonderhoudsplanning (MJOP). In het najaar van 2026 zullen wij een MJOP laten opstellen zodat we beter in staat zijn de noodzakelijke toevoeging aan de bestemmingsreserve groot onderhoud te onderbouwen. Tevens is er op dat ogenblik meer duidelijkheid welke aanpassingen wij in het kader van de revitalisatie ten laste van een gemeentelijke subsidie aan het schoolgebouw kunnen laten verrichten.

4.3 Continuïteitsparagraaf

4.3.1 Kengetallen

Kengetallen	formule	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Solvabiliteit	(eigen vermogen + voor-zieningen) / balanstotaal	0,70	0,78	0,72	0,79	0,84	0,88
Weerstandsvermogen	eigen vermogen / totale baten (incl financiele baten)	0,32	0,26	0,20	0,25	0,33	0,44
Liquiditeit	vlottende activa / kortlopende schulden	2,44	3,93	2,94	4,02	5,54	7,50
Rentabiliteit	resultaat / totale baten (incl financiele baten) x 100%	21%	-0,2%	-1,9%	4,7%	7,2%	9,7%

Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal passiva)
De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.
De streefwaarde is 30%. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van de stichting vanaf 2026 boven deze streefwaarde blijft.

Normatief eigen vermogen/ Weerstandsvermogen (eigen vermogen/ (totale baten + rentebaten)
Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig wordt gereserveerd.
Voor kleine schoolbesturen is het percentage (zie tabel) niet zo interessant, er geldt een normatief eigen vermogen ((het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen, ook wel weerstandsvermogen genoemd) van tenminste €300.000,-. Gelet op de recente start van onze stichting beschikken we nog niet over het minimaal gewenste eigen vermogen van € 300.000,-, maar bouwen we dat de komende jaren op.

Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)
De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het bestuur aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit hoger dan 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd en daarvan is vanaf 2026 sprake.

*Rentabiliteit (Resultaat/ (totale baten + rentebaten) * 100%)*
Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten c.q. opbrengsten overblijft na aftrek van de lasten c.q. kosten. De rentabiliteit bij onze stichting ligt in 2025 met 21% (door positieve resultaat) boven de streefwaarden van 0% tot 5%.

4.3.2 Paragraaf Risicomatrix en normatief Eigen vermogen

De risicomatrix vormt de basis voor het bepalen van een passend weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre we in staat zijn om financiële tegenvallers als gevolg van risico's op te vangen. Binnen de context van kleine schoolbesturen is dit relevant, omdat de financiële en organisatorische buffers beperkter zijn en risico's minder goed gespreid kunnen worden dan bij een schoolbestuur met meerdere scholen of kindcentra. Tegelijkertijd heeft OCW spelregels voor het aanhouden van deze zogenaamde risicobuffer opgesteld. Voor grote besturen geldt dat er wordt gewerkt met een signaleringswaarde, een percentage van de totale rijksbaten. Voor kleinere besturen met totale baten lager van 3 miljoen euro wordt een risicobuffer "voorgeschreven" van €300.000,-, het normatief eigen vermogen. Per 31 december 2025 is het werkelijk eigen vermogen €165.268,-. In de komende jaren wordt gestreefd naar de opbouw van een eigen vermogen van €300.000,-.
Wij zullen in het najaar een risicomatrix voorbereiden waarbij het uitgangspunt een minimaal een risicobuffer van € 300.000,- aan te willen houden als eigen vermogen. Onderdelen van de risicomatrix zijn de leerlingontwikkeling, gebouwonderhoud en calamiteiten, veranderingen in bekostiging en subsidiestromen, toenemende eisen vanuit wet- en regelgeving, personeelsverloop en de ontwikkelingen richting inclusief onderwijs.

4.3.3 Ontwikkelingen inzet personeel

Realisatie **Prognose**

Jaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
DIR	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
OP	4,24	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
OOP onderwijs	1,80	1,80	2,00	2,20	2,40	2,60
OOP opvang	0,96	1,70	2,04	2,30	2,30	2,30
Totaal	7,80	7,30	7,84	8,30	8,50	8,70

Met de verwachte stijging van de leerlingen tot 55, houden we drie combinatieklassen. Het totale fte hoeft daardoor niet te stijgen. Alleen zullen we extra onderwijsassistentie nodig hebben.

4.3.4 Meerjarenbegroting

Meerjarenbegroting	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten onderwijs						
Rijksbijdragen	259.697	548.105	541.168	607.586	649.881	693.911
Overige overheidsbijdragen en subsidies	4.492	13.476	13.476	13.813	14.159	14.513
Baten werk in opdracht van derden (1)	4.675	97.200	114.000	126.600	126.600	126.600
Overige baten (2)	127.037	84.525	2.525	2.525	2.525	2.525
Totaal baten	**395.902**	**743.306**	**671.169**	**750.524**	**793.164**	**837.548**
Lasten onderwijs						
Personeelslasten	235.488	573.600	587.865	602.487	617.474	632.836
Afschrijvingen	1.804	2.700	1.000	1.025	1.051	1.077
Huisvestingskosten (3)	12.148	82.514	22.527	46.539	46.552	46.566
Overige lasten	67.852	90.600	78.713	80.018	81.356	82.727
totaal lasten	**317.293**	**749.414**	**690.104**	**730.069**	**746.433**	**763.206**
Totaal resultaat onderwijs	**78.609**	**-6.108**	**-18.935**	**20.455**	**46.732**	**74.343**

Baten kinderopvang

Rijksbijdragen	0	0	0	0	0	0
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden (9)	23.709	90.000	126.000	157.500	157.500	157.500
Overige baten (10)	25.000	18.000	0	0	0	0
Totaal baten	**48.709**	**108.000**	**126.000**	**157.500**	**157.500**	**157.500**

Lasten kinderopvang

Personeelslasten (11)	28.578	84.000	100.800	113.400	113.400	113.400
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Huisvestingskosten (12)	2.125	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Overige lasten (13)	4.347	13.850	15.140	16.108	16.108	16.108
totaal lasten	**35.050**	**103.850**	**121.940**	**135.508**	**135.508**	**135.508**

Totaal resultaat kinderopvang	**13.659**	**4.150**	**4.060**	**21.993**	**21.993**	**21.993**

Totaal onderwijs en opvang	**92.268**	**-1.958**	**-14.875**	**42.448**	**68.724**	**96.335**

De meerjarenbegroting is in januari 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze cijfers staan hierboven afgedrukt. Voor de toelichting op de cijfers verwijs ik naar de toelichting van 2025.
Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de formatie van de school het uitgangspunt. De school blijft, ook op de lange termijn, werken met drie combinatiegroepen. Zodra het leerlingenaantal dat toelaat zal een vierde combinatiegroep worden gestart. We willen groeien naar 70-75 kinderen en het daarbij laten; geen vijfde groep vormen derhalve.

Omdat we de school op 1 augustus 2025 onder ons bestuur kregen, zijn de cijfers in 2025 een stuk lager. Tot 2030 neemt dit elk jaar toe doordat het leerlingaantal stijgt en we uitgaan van een geschatte inflatiecorrectie van 2,5%.
Enkele specifieke opmerkingen op de meerjarenbegroting:

1. In de begroting van 2026 tot en met 2030 lopen de personeelskosten voor de opvang nog door de cijfers van onderwijs.
2. Ook in 2026, net als in 2025, hebben we een flinke donatie toegezegd gekregen van een anonieme donateur.
3. Deze donatie zal bij de verwerking van het resultaat 2026 worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

In 2027 vindt er groot onderhoud plaats, waarvan de kosten voor een deel ten laste zullen worden gebracht van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Daarnaast hebben we de toezegging van de gemeente Alkmaar voor een bijdrage van 540.000 euro voor revitalisatie van ons schoolgebouw.

Toelichting financiële positie:
We bevinden ons in een luxepositie. Het dorp Grootschermer steunt ons waar nodig. Dit gebeurt op allerlei vlakken. Voor het onderhoud kunnen we veel vrijwilligers inzetten. Ook de gebruikte materialen worden vaak gesponsord. Daarnaast hebben we in 2025 donaties ontvangen van 125.000 euro. Om belangenverstrengeling te voorkomen hebben de donateurs zich niet kenbaar gemaakt. De overboeking op onze rekening liep via de notaris. We kunnen dus spreken van anonieme donateurs. De notaris heeft meegedeeld dat we hetzelfde bedrag ook in 2026 kunnen verwachten. Dit is niet in de begroting opgenomen, omdat we hiervan geen schriftelijke bevestiging hebben gekregen.
Het is uiteraard de bedoeling dat Kindcentrum De Driessen zelfstandig kan draaien zonder donateurs. Zoals in de cijfers te zien is, kan dat ook. Zelfs zonder de toegezegde donatie voor 2026. We hebben voldoende financiële middelen om een goed en professioneel team te kunnen bekostigen. Dit is de grootste kostenpost.
Het onderhoud van het schoolgebouw is ook onder controle. Hier is door vrijwilligers veel werk verzet. Met de door de gemeente toegezegde 540.000 euro voor revitalisatie, samen met de een onttrekking uit onze bestemmingsreserve groot onderhoud (van 50.000 euro), kunnen we in 2027 de punten op de i zetten.

4.3.5 Meerjarenbalans 2026-2030

Meerjarenbalans	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Activa onderwijs						
Materiële vaste activa (1)	42.418	42.418	42.418	42.418	42.418	42.418
Vorderingen (2a)	23.712	1.000	0	0	0	0
Vooruitbetaalde kosten (2b)	1.532	0	0	0	0	0
Liquide middelen (3)	152.623	225.791	157.856	202.311	273.043	371.386
Totaal activa onderwijs	**220.284**	**269.209**	**200.274**	**244.729**	**315.461**	**413.804**
Passiva onderwijs						
Algemene reserve onderwijs (4)	126.609	145.501	126.566	147.021	193.753	268.096
Bestemmingsreserve groot onderhoud (5)	25.000	60.000	10.000	34.000	58.000	82.000
Voorzieningen overig (6)	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Overige overlopende passiva (7a)	1.924	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden (7b)	64.251	61.208	61.208	61.208	61.208	61.208
Totaal passiva onderwijs	**220.284**	**269.209**	**200.274**	**244.729**	**315.461**	**413.804**
Activa opvang						
Vorderingen (8)	1.232	0	0	0	0	0
Liquide middelen (9)	22.500	18.809	21.869	43.862	65.854	87.847
Totaal activa opvang	**23.732**	**18.809**	**21.869**	**43.862**	**65.854**	**87.847**
Passiva opvang						
Algemene reserve opvang (10)	13.659	17.809	21.869	43.862	65.854	87.847
Kortlopende schulden (11)	10.073	1.000	0	0	0	0
Totaal passiva opvang	**23.732**	**18.809**	**21.869**	**43.862**	**65.854**	**87.847**

Activa Kindcentrum De Driessen, onderwijs en opvang

Materiële vaste activa	42.418	42.418	42.418	42.418	42.418	42.418
Vorderingen en vooruitbetaalde kosten	26.475	1.000	0	0	0	0
Liquide middelen	175.123	244.600	179.725	246.173	338.897	459.232
Totaal activa onderwijs	**244.016**	**288.018**	**222.143**	**288.591**	**381.315**	**501.650**

Passiva Kindcentrum De Driessen, onderwijs en opvang

Algemene reserve totaal	140.268	163.310	148.435	190.883	259.607	355.942
Bestemmingsreserve groot onderhoud	25.000	60.000	10.000	34.000	58.000	82.000
Voorzieningen overig	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Kortlopende schulden en overlopende passiva	76.249	62.208	61.208	61.208	61.208	61.208
Totaal passiva onderwijs	**244.016**	**288.018**	**222.143**	**288.591**	**381.315**	**501.650**

De toelichtingen op de meerjarenbalans:

1. De vaste activa bestaat uit leermiddelen, meubels, ict systemen en gebouwen. We schrijven jaarlijks af. Voor de begroting hebben we de investeringen gelijk genomen met de afschrijvingen, daarom blijft het bedrag hetzelfde.
2. In de begroting zijn de vorderingen afgeboekt.
3. We zien een mooie stijging van de liquide middelen.
4. Ook neemt de algemene reserve toe.
5. Ook in 2026 zullen we bij de resultaatsverdeling een bedrag toevoegen aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.
6. In de voorzieningen overig staan de voorziening jubilea voor het personeel. In de begroting was dit niet meegenomen. In de boekhouding van 2025 hebben we 2.500 euro voorzien. In 2026 gaan we uitrekenen wat de realistische bedragen zijn.
7. Kortlopende schulden: Op 31 december 2025 bestond dit uit nog af te dragen pensioenpremie, loonheffing, reservering vakantiegeld, eindejaarsuitkering, oktobertoelage, accountantskosten, etc. Dit bedrag is ook geschat voor 31 december 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030.
8. Vorderingen: Ook dit zijn schattingen.
9. Liquide middelen voor kinderopvang laten ook een stijging zien.
10. Daardoor neemt ook de reserve toe.
11. In de begroting zijn de kortlopende schulden afgeboekt.

5 Verslag van de Raad van Toezicht

5.1 Verslag intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) adviseert en houdt toezicht op het beleid van Kindcentrum De Driessen in Grootschermer uitgevoerd door de directeur-bestuurder. Tevens is de RvT werkgever van de directeur-bestuurder en dient haar gevraagd en ongevraagd van advies. De RvT baseert zich bij de uitoefening van haar werkzaamheden op de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De onderwijsorganisatievorm van de Driessen is algemeen bijzonder openbaar onderwijs.

5.2 Toezichtvisie en toezichtkader

Daarnaast werkt de RvT vanuit haar toezicht visie. Deze kijk op het intern toezicht op De Driessen geeft weer dat de RvT een proactieve, goed geïnformeerde en betrokken toezichthouder wil zijn, die meer is dan alleen de controleur van het bestuur. Daarbij is het van belang dat partijen rol zuiver blijven en elkaar in de gelegenheid stellen zijn of haar rol goed te kunnen vervullen. De toezichtvisie is uitgewerkt in het toezichtkader dat formeel in april 2026 is vastgesteld. Dit toezichtkader bevat ook afspraken over de samenwerking tussen Bestuur en RvT. De RvT zal het toezichtkader in 2027 evalueren.

5.3 Omvang, samenstelling en honorering

De RvT van De Driessen kent drie leden. In 2025 zijn er geen wisselingen geweest in de samenstelling van de RvT en was de RvT het gehele jaar volledig bezet. Er is een rooster van aftreden van de RvT van de Driessen beschikbaar. Onderstaand overzicht toont de huidige samenstelling van de RvT met naam, rol en datum van aftreden.

Naam	Rol	Datum aftreden
Maya Bolte	Lid	31-7-2029
Han Baauw	Lid	31-7-2029
Sander Ottolander	Voorzitter	31-7-2029

Geen van de bestuursleden of de leden van de RvT van de Driessen is bestuurder bij organisaties waarmee wij een samenwerkingsverband hebben, kortom er zijn geen verbonden partijen. De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding van € 600,- de voorzitter ontvangt een vergoeding van € 800,- per jaar.

5.3.1 Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In 2025 is er geen zelfevaluatie gedaan. Deze is gepland in 2027.

5.3.2 Functioneren en werkwijze Raad van Toezicht

De RvT heeft zich aan de hand van de verschillende rapportages, verslagen en gesprekken met de directeur-bestuurder en de medezeggenschapsraad een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijksmiddelen en andere bronnen van inkomsten van De Driessen. Ook heeft de RvT toegezien op naleving van de wettelijke voorschriften en de benoeming van de externe accountant. De RvT treedt op als werkgever van de bestuurder. De RvT heeft toegezien op de uitvoering van de Governancecode

Funderend Onderwijs en constateert geen afwijkingen hiervan. Op basis van wederzijds respect en rolbewustzijn is er sprake geweest van het volgen van de gang van zaken en ook van sparren en meedenken met de bestuurder over het heden en de (nabije) toekomst. De RvT vergadert gemiddeld één keer per 3 maanden met de bestuurder. Voorafgaand aan deze vergadering komt de RvT bijeen voor een vergadering met alleen de RvT-leden. De RvT spreekt minimaal drie keer per jaar met de bestuurder. In 2025 is er formeel twee keer vergaderd in RvT samenstelling en twee keer in DB-RvT samenstelling. Er was één overleg met de MR (23 februari 2026) en er zal in juni 2026 een overleg met de accountant plaatsvinden.

5.3.3 Inhoudelijke onderwerpen

In augustus 2025 is de Driessenschool in Grootschermer als zelfstandige school verdergegaan en is de naam veranderd in Kindcentrum De Driessen. De vorige bestuurder was ISOB. ISOB heeft de school met achterstallig onderhoud en administratie overgedragen aan de nieuwe bestuurder. Doordat ISOB voor de overdracht geen werving van nieuwe leerlingen heeft gedaan is het aantal leerlingen gekrompen. De nieuwe bestuurder heeft de uitdaging om voor 1 oktober 2026 het aantal leerlingen naar minimaal 38 te brengen. Hiervoor worden (zijn) in 2026 PR campagnes gestart. Als dit niet lukt ligt er een plan B en een plan c klaar.
De Driessen ziet terug op een hectisch jaar waarin met heel veel inzet is gewerkt door alle betrokkenen. De belangrijkste en terugkerende onderwerpen tijdens de vergaderingen van 2025 waren leerlingenaantallen en coaching van personeel, beiden in al haar facetten.
De RvT spreekt zijn waardering uit voor het enthousiasme waarmee de bestuurder zijn functie vervult maar ziet ook dat hij een zeer uitgebreid takenpakket heeft. Voor een gezond werkklimaat is ondersteuning van de bestuurder noodzakelijk.
Naast bovengenoemde onderwerpen zijn meer specifiek onder andere de volgende punten aan de orde geweest in de vergaderingen van de RvT:

- Besluit tot goedkeuren begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2030
- Jaarrekening Driessen 2025 opbrengsten en kosten concept en begroting 2026
- Jaarverslag 2025
- Analyses van de leerlingaantallen
- Jaarplannen schooljaar 2025/2026
- Formatie en aantrekken/ behoud leerkrachten
- Communicatie en updates naar ouders
- Financiële stand van zaken en prognoses
- Benoeming accountant
- Langdurig zieke leerkrachten en de vertrouwenspersoon
- Overleg met de MR
- Verplichte documenten
- Toezichtskader
- Kindplannen
- Pr-campagnes
- Project groei Kindcentrum de Driessen

Onderwijskwaliteit
We zien dat de onderwijskwaliteit in grote lijnen goed op orde is binnen de Driessen. De cijfers laten zien dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op de Driessen en dat ze dit kunnen doen in een

veilige omgeving voor zowel de kinderen als het personeel. Uiteraard zijn er ook binnen de Driessen verbeterpunten, bijvoorbeeld in communicatie binnen het onderwijsteam en communicatie naar ouders toe en op het gebied van bijvoorbeeld kindplannen.

Financiën
De Driessen is financieel gezond. De komende periode licht de aandacht nadrukkelijk op het creëren van een grotere instroom zowel aan de onderkant (kleuterklassen) als -waar nodig- in de zijinstroom, zodat het leerlingaantal de komende jaren weer zal toenemen. In 2025-2026 ontving De Driessen eenmalige een substantiële financiële schenking. Deze extra financiële steun verdwijnt in 2027. De RvT ziet erop toe dat de uitgaven in lijn zijn en in lijn blijven met de inkomsten. De RvT houdt hier ook oog voor hoe de verschillende gelden worden aangewend.

Leerlingenaantal
In 2025-2026 had de Driessen te weinig leerlingen. Om de toekomst zeker te stellen is structurele uitbreiding noodzakelijk. Hiervoor zal in 2026 een PR-campagne starten (is gestart).

Uitgangspunten voor de uitbreiding zijn:
De huidige basis moet goed blijven staan (en aan blijven werken). Nette school. Goed onderwijs. Prettig, professioneel en stabiel team. Goed uitdragen waar Kindcentrum De Driessen voor staat. Een hele duidelijke identiteit, uniek in de regio, gebaseerd op drie pijlers:

1. Volledig kindcentrum voor alle kinderen van 0 t/m 12 jaar, van 07:00 tot 18:30 uur.
2. Kleinschaligheid is onze kracht, Kindgerichtheid en maximaal 15 tot 20 kinderen per groep. Kindplannen i.p.v. groepsplannen. Onze school is lid van "Vereniging Begaafdheidsprofielschool". Met onze HB-specialisten geven we ook de meerbegaafden (meerkunners) de juiste aandacht. Elk kind is anders, elk kind krijg bij ons op zijn eigen wijze aandacht. Korte lijnen met de ouders. Geen HB uitdragen. Wel extra aandacht voor ieder kind. Gespecialiseerde krachten voor begeleiding meerkunners en voor kinderen die extra aandacht nodig hebben.
3. Liggend in Landelijk Alkmaar, gebruik makend van natuur, zowel in onderwijs als kinderopvang. Waaronder zwemles. Bij ons staan buitenlessen op het programma.

5.3.4 Toezicht op rechtmatige verwerving & rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

De RvT heeft in 2025 gesprekken gevoerd over en toezicht gehouden op zowel de besteding als de verwerving van middelen. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen rechtmatig verworven zijn en afkomstig zijn van de volgende bronnen:
- De reguliere bekostiging van het primair onderwijs door de Rijksoverheid op basis van het leerlingenaantal;
- Toeslag voor kleine school
- Een bijdrage voor bijzondere doelen en evenementen vanuit Stichting Hart voor De Driessen.

De directeur-bestuurder legt op basis van de goedgekeurde strategie, het jaarplan, de begroting en de meerjarenbegroting voor aan de RvT. De RvT kijkt hier constructief-kritisch naar en heeft vragen over bovenstaande stukken gesteld. Ook bij beleidswijzigingen wordt de RvT geconsulteerd en toetst de RvT kritisch de alternatieven. De RvT monitort op basis van voortgangsrapportages. In 2026 heeft

de RvT de jaarstukken over 2025 beoordeeld en goedgekeurd. De begroting voor 2026 is eveneens beoordeeld en goedgekeurd, evenals de meerjarenbegroting. Daarnaast vindt er ieder jaar een eindevaluatie plaats met de externe accountant. Hierbij worden de bevindingen besproken naar aanleiding van de controle door de accountant op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
De RvT heeft de besteding van middelen als rechtmatig beoordeeld doordat zij heeft vastgesteld dat de middelen van de Driessen volledig besteed zijn aan de doelstelling van de school, het verzorgen van primair onderwijs. Dit betreft besteding in directe zin, zoals salariskosten van onderwijzend personeel (inclusief personeel dat belast is met zorgtaken) en leermiddelen. Maar ook de besteding in indirecte zin, zoals salariskosten van ondersteunend personeel, leidinggevenden en bestuur en materiele en immateriële lasten gemoeid met de huisvesting en andere aspecten van instandhouding, infrastructuur, inbedding in onderwijskundige verbanden en ondersteuning van financieel beheer. De RvT toetst ook of gelden uit de specifieke aanvragen correct benut worden voor de doelen waarvoor deze zijn aangevraagd en wat de merkbare effecten hiervan zijn en de mogelijke consequenties voor het wegvallen van deze gelden bij een volgende aanvraag of bij tijdelijke gelden.
Wat betreft de doelmatigheid heeft de RvT vastgesteld dat de school in het Meerjarenbeleidsplan en in het jaarlijkse schoolplan concrete doelen heeft geformuleerd om te komen tot gewenste verbeteringen en dat daarvoor concrete acties zijn ondernomen, inclusief de allocatie van personeel en middelen.

5.3.5 De raad van toezicht als werkgever

De leden hebben de werkgeversrol binnen de RvT en voeren vanuit deze rol gesprekken met de bestuurder over de verschillende aspecten van zijn functioneren. De gesprekken waren positief, kritisch en opbouwend van karakter.

5.3.6 Vooruitblik

Het zorgen voor een goede onderwijskwaliteit en voldoende leerlingen is en blijft de hoofdtaak van de Driessen, zodat de school kan continueren en iedere leerling het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen. Een professionele directeur- bestuurder en onderwijskundig leider, professionele en gepassioneerde leerkrachten en ondersteuners en een effectieve RvT, die kunnen inspelen op veranderingen en vernieuwingen, zijn hiervoor zeer belangrijk. Vanuit die professionaliteit kan worden ingezet op een fijne school met goede onderwijskwaliteit en resultaten. De aandacht hiervoor zal er ook in 2026 en in 2027 zijn.

5.3.7 Tot slot

De RvT spreekt zijn waardering uit voor het enthousiasme waarmee alle medewerkers van De Driessen hun functies hebben vervuld. De RvT bedankt alle medewerkers voor hun inzet, professionaliteit en goede samenwerking.

6 Jaarrekening

6.1 Balans 2025

5.1 Balans 2025, na bestemming resultaat

		31 dec 2025	31 dec 2024
1. Activa			
Vaste activa			
1.1	Materiele vaste activa	42.418	0
Totaal vaste activa		**42.418**	**0**
Vlottende activa			
1.2	Vorderingen	26.475	0
1.3	Liquide middelen	175.123	0
Totaal vlottende activa		**201.599**	**0**
Totaal activa		**244.016**	**0**
2. Passiva			
2.1a	Algemene reserve	140.268	0
2.1b	Bestemmingsreserve groot onderhoud	25.000	0
2.2	Voorzieningen	2.500	0
2.3	Kortlopende schulden	76.249	0
Totaal passiva		**244.016**	**0**

6.2 Staat van baten en lasten

5.2 Baten en lasten 2025

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3. Baten				
3.1	Rijksbijdragen	259.697	254.000	0
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies	4.492	4.000	0
3.3	Overige baten	180.422	80.180	0
Totaal baten		**444.611**	**338.180**	**0**
4. Lasten				
4.1	Personeelslasten	264.066	228.505	0
4.2	Afschrijvingskosten	3.512	3.000	0
4.3	Huisvestingslasten	12.566	50.000	0
4.4	Overige lasten	67.061	70.000	0
Totaal lasten		**347.206**	**351.505**	**0**
5. Financiële baten en lasten		**5.138**	**0**	**0**
Resultaat		**92.268**	**-13.325**	**0**

6.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

6.3.1 Algemeen

Kindcentrum De Driessen is een stichting, opgericht 7 januari 2025 en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96068973. Per 1 augustus 2025 is basisschool De Driessen aan deze stichting overgedragen door haar rechtsvoorganger. Vanaf dat ogenblik is de stichting gestart met de exploitatie van opvang en onderwijs met de naam: Kindcentrum De Driessen.

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2025 van Kindcentrum De Driessen. De jaarrekening is opgemaakt door het bestuur van Kindcentrum De Driessen onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht in haar toezichthoudende en controlerende rol binnen de instelling. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's. De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaglegging, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

6.3.2 Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

6.3.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten zijn het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

6.3.4 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichthouders. Op basis van de verslaggevingsregels dient de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van dergelijke transacties zijn dit jaar geen sprake.

6.3.5 Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen

6.3.6 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

6.3.7 Vergelijkende cijfers

Kindcentrum De Driessen is 1 augustus 2025 ontstaan uit een overdracht van de Driessenschool van de stichting ISOB aan de stichting Kindcentrum De Driessen. Er zijn derhalve geen vergelijkende cijfers 2024 voorhanden.

6.3.8 Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur van Kindcentrum De Driessen, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

6.3.9 Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Investeringssubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepassiveerd in de balans. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.
De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	Afschrijvingstermijn in Jaren	Afschrijvings-percentage
Gebouw	20,0	5,00%
Inrichting terrein	10,0	10,00%
ICT	4,0	25,00%
Meubilair	10,0	10,00%
Inventaris en apparatuur	8,0	12,50%
Leermiddelen	8,0	12,50%

6.3.10 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

6.3.11 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

6.3.12 Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de instelling en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten en rechtstreekse vermogensmutaties.

6.3.13 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

6.3.14 Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen.

6.3.15 Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

6.4 Staat van baten en lasten

6.4.1 Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

6.4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.
De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij-besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

6.4.3 Baten Kinderopvang (netto-omzet)

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt, indien het resultaat van een prestatieverplichting aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat, naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

6.4.4 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door bijvoorbeeld de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

6.4.5 Donaties en schenkingen

Ontvangen donaties en schenkingen worden verantwoord onder de overige baten in het boekjaar waarin de stichting het economische recht op de ontvangen middelen verkrijgt en de ontvangst voldoende betrouwbaar kan worden vastgesteld.
Donaties die niet zijn voorzien van een terugbetalingsverplichting of specifieke bestedingsvoorwaarden worden direct als bate verwerkt in de staat van baten en lasten. Indien aan een donatie specifieke voorwaarden zijn verbonden die betrekking hebben op toekomstige perioden of activiteiten, wordt het nog niet bestede deel opgenomen als overlopende passiva totdat aan de voorwaarden is voldaan.
Anonieme donaties worden verwerkt indien de herkomst en ontvangst voldoende zijn vastgesteld, bijvoorbeeld door tussenkomst van een notaris of andere onafhankelijke derde.

6.4.6 Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

6.4.7 Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

6.4.8 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

6.4.9 Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

6.4.10 Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven.

6.4.11 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

6.4.12 Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

6.4.13 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.
De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

6.5 Toelichting op de balans na resultaatsbestemming per 31 december 2025

ACTIVA

1.1 Materiele vaste activa

		31 dec 2025	31 dec 2024
1.1.1	ICT systemen	5.708	0
1.1.2	Meubels	18.844	0
1.1.3	Leermiddelen	6.021	0
1.1.4	Gebouwen	11.844	0
Materiele vaste activa		**42.418**	**0**

1.2 Vorderingen en vooruitbetaalde kosten

		31 dec 2025	31 dec 2024
1.2.1	Nog te onvangen onderwijs van kinderopvang	10.073	0
1.2.2	Nog te ontvangen verzuimverzekering	12.868	0
1.2.3	Nog te ontvangen van ouders kinderopvang	1.232	0
1.2.4	Nog te ontvangen van Hart	478	0
1.2.5	Nog te ontvangen diversen	292	0
1.2.6	Vooruitbetaalde kosten	1.532	0
Vorderingen en vooruitbetaalde kosten		**26.475**	**0**

1.3 Liquide middelen

		31 dec 2025	31 dec 2024
1.3.1	Liquide middelen onderwijs	152.623	0
1.3.2	Liquide middelen kinderopvang	22.500	0
Liquide middelen		**175.123**	**0**

De liquide middelen staan ter vrije besteding van de stichting.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

		1 jan 2025	Verdeling resultaat	31 dec 2025
2.1.1	Algemene reserve onderwijs	0	53.609	53.609
2.1.2	Algemene reserve kinderopvang	0	13.659	13.659
2.1.3	Bestemmingsreserve groot onderhoud	0	25.000	25.000
Resultaat 2025			**92.268**	

Op 1 augustus 2025 is het bevoegd gezag van de W.J. Driessenschool overgedragen van Stichting ISOB aan Stichting Kindcentrum De Driessen. Het bestuur van deze stichting wordt gevormd door Jan Wind. Als onderdeel van de bestuursoverdracht zijn de volgende twee bedragen aan MVA overgedragen en per datum overdracht direct in het eigen vermogen verwerkt:

- 50.000 euro liquide middelen	50.000
- 23.000 euro materiële vaste activa	23.000

Eigen vermogen	**0**	**165.268**

2.2 Voorzieningen

		31 dec 2025	31 dec 2024
2.2.1	Voorziening jubilea personeel	2.500	0
Voorzieningen		**2.500**	**0**

2.3 Kortlopende schulden en overlopende passiva

		31 dec 2025	31 dec 2024
2.3.1	Af te dragen participatiefonds	1.449	0
2.3.2	Af te dragen pensioenpremie	8.531	0
2.3.3	Af te dragen loonheffing	27.533	0
2.3.4	Reservering vakantiegeld	13.723	0
2.3.5	Reservering eindejaarsuitkering	0	0
2.3.6	Reservering oktober toelage	1.460	0
2.3.7	Reservering accountantskosten	8.000	0
2.3.8	Basisvaardigheden	512	0
2.3.9	Tussenrekening lonen	472	0
2.3.10	Opvang tegoed aan onderwijs	10.073	0
2.3.11	Nog te betalen bedragen	2.571	0
2.3.12	Overlopende passiva	1.924	0
Kortlopende schulden en overlopende passiva		**76.249**	**0**

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekosting wordt verstrekt			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum	Status
Verbetering	VBV25-PO-1489	24-06-2025	Activiteiten worden uitgevoerd.
basisvaardigheden			Subsidie loopt door tot en met 2027

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het deel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar								
Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk/ datum							
N.v.t.	n.v.t	n.v.t	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

6.6 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Opbouw spaarverlof in het kader van Duurzame inzetbaarheid (nieuwe CAO-PO)
In een aantal gevallen is het mogelijk om een spaartegoed op te bouwen dat eerst later tot opname van verlof dan wel uitbetaling zal leiden. Hiertoe dienen gedurende het jaar afspraken te worden gemaakt en schriftelijk te worden vastgelegd.
Tot op heden zijn er geen afspraken met individuele medewerkers gemaakt. Er is om die reden geen schuld of voorziening opgenomen per 31 december 2025.

Overzicht contractuele verplichtingen
Er is sprake van een aantal contractuele verplichtingen met een looptijd langer dan 1 jaar op datum afsluiten overeenkomst. Dat geldt voor de overeenkomsten met:

- Dyade voor het voeren van de personeels- en salarisadministratie, contractswaarde € 6.125,- per jaar, looptijd tot en met 31 december 2026.
- PCI/ De lage landen voor kopieermachine, voor € 1.595,- per jaar, voor onbepaalde tijd.
- VCN, verzuimverzekering personeel, voor € 16.000,- per jaar, looptijd tot en met 31 december 2028.
- Ziggo, voor internetdiensten, voor € 1.050,- per jaar, looptijd tot en met 31 juli 2027 en
- Assist Verzuim, arbocontract, voor € 2.050,- per jaar met een looptijd tot en met 31 december 2028.

6.7 Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

3.1 Rijksbijdragen

		31 dec 2025	31 dec 2024
3.1.1	Bekostiging regulier	259.697	0
Rijksbijdragen		**259.697**	**0**

Totaal toegekende bekostiging in 2025	
Voor school	101.675
Voor leerlingen, 42 x 6.783,84	284.921
Kleine scholen toeslag 273.816,90-42x1825,45)	197.148
	583.744
Aan De Driessen uitgekeerd vanaf 1 aug 2025	
Augustus	64.513
September	48.796
Okotober	48.796
November	48.796
December	48.796
	259.697

3.2 Overheidsbijdragen en subsidies

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3.2.1	Bijdrage basisvaardigheden	4.492	4.000	0
Overheidsbijdragen en subsidies		**4.492**	**4.000**	**0**

3.3 Overige baten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
				0
3.3.1	Donaties voor onderwijs	100.000	40.000	0
3.3.2	Donaties voor kinderopvang	25.000	0	0
3.3.3	Opbrengst ouders kinderopvang	23.709	24.000	0
3.3.4	Uiteringen verzuimverzekering	15.538	0	0
3.3.5	Management kinderopvang	2.550	2.550	0
3.3.6	Verhuur lokaal	2.125	2.000	0
3.3.7	Ecotax	23	0	0
3.3.8	Ouderbijdrage OR	10.084	10.000	0
3.3.9	Inkomsten diversen OR	1.392	1.630	0
Overige baten		**180.422**	**80.180**	**0**

4.1 Personeelslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.1.1	Loon Onderwijs - regulier	162.413	169.005	0
4.1.2	Loon Onderwijs - langdurig ziek	38.862	0	0
4.1.3	Loon Onderwijs - inval	14.733	10.000	0
4.1.4	Loon Schoonmaak	4.395	4.500	0
4.1.5	Loon Kinderopvang - regulier	28.578	30.000	0
4.1.6	Personeel overig	15.086	15.000	0
Personeelslasten		**264.066**	**228.505**	**0**

Uitsplitsing	
Bruto lonen	193.550
Sociale lasten	30.905
Premies participatiefonds	1.449
Premies pensioen	23.077
Personeel overig	15.086
	264.066

4.2 Afschrijvingskosten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.2.1	Meubels afschrijving	1.708	1.600	0
4.2.2	ICT systemen afschrijving	1.229	1.200	0
4.2.3	Leermiddelen afschrijving	321	200	0
4.2.4	Gebouwen afschrijving	255	0	0
Afschrijvingskosten		**3.512**	**3.000**	**0**

4.3 Huisvestingslasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.3.1	Onderhoud - regulier	3.398	42.000	0
4.3.2	Gas, water en licht	5.816	5.000	0
4.3.3	Overige huisvestingskosten	1.227	1.000	0
4.3.4	Huur lokaal voor kinderopvang	2.125	2.000	0
Huisvestingslasten		**12.566**	**50.000**	**0**

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
4.4.1	Bestuurskosten	36.040	40.000	0
4.4.2	Leer- en hulpmiddelen	11.322	10.000	0
4.4.3	ICT kosten	11.292	10.000	0
4.4.4	PR en communicatie	8.408	10.000	0
Overige lasten		**67.061**	**70.000**	**0**

5.1 Financiele baten en lasten

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
5.1.1	Bankkosten onderwijs	805	0	0
5.1.2	Bankkosten kinderopvang	93	0	0
5.1.3	Onvoorziene baten en lasten	-15	0	0
5.1.4	Overige lasten kinderopvang	4.254	0	
Financiele baten en lasten		**5.138**	**0**	**0**

6.8 Model E – Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)
Per 31 december 2025 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm:	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Kennemerland (PPO-NK)	stichting	4

6.9 WNT-verantwoording

1.d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	**Functie**
Jan Wind	Bestuurder
Sander Ottolander	Voorzitter RvT
Maya Bolte	Lid RvT
Han Baauw	Lid RvT
Gegevens 2024	**N.v.t.**

2. Uitkeringen wegens beeindiging dienstbetrekking aan topfunctionarissen
Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de herboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

6.10 Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 augustus 2025 is bij Kindcentrum De Driessen een directeur aangesteld (wtf 0,8000). Onder de verantwoordelijkheid van de bestuurder had zij de dagelijkse leiding over school – en opvang. Met ingang van 11 mei 2026 is zij wegens ziekte afwezig en neemt de bestuurder haar taken waar. Met ingang van 1 augustus 2026 wordt de bestuurder daarbij ondersteund door twee medewerkers die daarvoor reeds zijn aangesteld.

6.11 Gegevens Rechtspersoon

Bestuursnummer 20083
Kindcentrum De Driessen
KvK 96068973
F. Wiedijk Jznstraat
1843 JS Grootschermer
T 0299-671378
I https://www.kindcentrumdedriessen.nl

E info@kindcentrumdedriessen.nl

Brinnummer 09IW
Vestigingsnummer 09IW00
Kindcentrum De Driessen
Contactpersoon: J. Wind (bestuurder)
Telefoon 0299-671378

6.12 Voorstel resultaatbestemming

Het positieve resultaat over het boekjaar 2025 bedraagt € 92.268,-. Het bestuur stelt voor dit resultaat als volgt te bestemmen:

- toevoeging aan de algemene reserve: € 67.268,- en
- toevoeging aan de bestemmingsreserve groot onderhoud: € 25.000,- .

Totaal resultaatbestemming: € 92.268,-.

Daarnaast zijn bij de overdracht van de school van ISOB liquide middelen (€ 50.000,-) en materiële vaste activa (€ 23.000,-) ontvangen. Deze zijn rechtstreeks aan het eigen vermogen toegevoegd.

Met deze resultaatbestemming en de genoemde vermogenstoevoeging bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2025 € 165.268,- bestaande uit:

- algemene reserve: € 140.268,- en
- bestemmingsreserve groot onderhoud: € 25.000,- .

Het voorstel tot resultaatbestemming is reeds verwerkt in de jaarrekening.

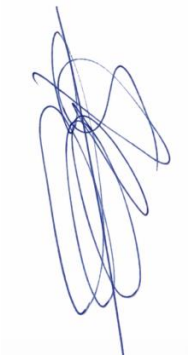
6.13 Ondertekening van de jaarrekening

Conform de statuten dient de jaarrekening vastgesteld te worden door het college van bestuur, en goedgekeurd te worden door de Raad van Toezicht.

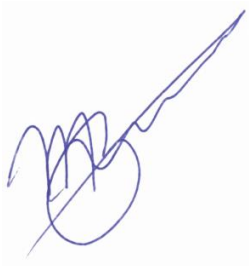


Jan Wind,
bestuurder

23 juli 2026
te Grootschermer



S. Ottolander
voorzitter Raad van toezicht



Mw. M. Bolte
lid Raad van Toezicht



H. Baauw
lid Raad van Toezicht

23 juli 2026
te Grootschermer

7 Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijk accountant is direct hierna opgenomen.

Koeleman
accountants & belastingadviseurs

▲ Koeleman Hilversum
Vreelandseweg 7
1216 CG Hilversum
T. +31 (0)35 62 44 341

▲ Koeleman Voorschoten
Koningin Wilhelminalaan 8
2252 GN Voorschoten
T. +31 (0)71 561 79 50

AFM vergunning nr: 13000598
KvK nr: 28099585
BTW nr: NL8127.49.959.B.01

ING bank: 67.56.65.531
IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31
BIC: INGBNL2A

accountantskoeleman.nl
welkom@accountantskoeleman.nl

62400500/28 juli 2026
Behandeld door: M.W.H. van Duuren MSc RA

STRIKT VERTROUWELIJK
Aan het Bestuur en de Raad van Toezicht van:
Stichting Kindcentrum De Driessen
F. Wiedijk Jznstraat 1
1843 JS GROOTSCHERMER

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Kindcentrum De Driessen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kindcentrum De Driessen te Grootschermer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kindcentrum De Driessen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025, sluitend met een balanstotaal ad € 244.016
2. de staat van baten en lasten over 2025, sluitend met een resultaat ad € 92.268
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.
▲ Koeleman Amsterdam ▲ Koeleman Haarlem ▲ Koeleman Hilversum ▲ Koeleman Hoofddorp ▲ Koeleman Laren ▲ Koeleman Rijswijk ▲ Koeleman Voorschoten
Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.
Inspire, Improve, Impact

verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kindcentrum De Driessen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:
- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.
Koeleman Amsterdam · Koeleman Haarlem · Koeleman Hilversum · Koeleman Hoofddorp · Koeleman Laren · Koeleman Rijswijk · Koeleman Voorschoten
Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.
Inspire, Improve, Impact

onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf ‘2.2.2. Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf ‘2.3.1. Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.
▲ Koeleman Amsterdam ▲ Koeleman Haarlem ▲ Koeleman Hilversum ▲ Koeleman Hoofddorp ▲ Koeleman Laren ▲ Koeleman Rijswijk ▲ Koeleman Voorschoten
Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.
Inspire, Improve, Impact

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  a. dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  b. van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.
  Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 28 juli 2026

KLMN Audit B.V.

M.W.H. van Duuren MSc
Registeraccountant

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V. maakt onderdeel uit van Koeleman Groep.

▲ Koeleman Amsterdam ▲ Koeleman Haarlem ▲ Koeleman Hilversum ▲ Koeleman Hoofddorp ▲ Koeleman Laren ▲ Koeleman Rijswijk ▲ Koeleman Voorschoten

Algemene Voorwaarden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel. Door ons wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door ons verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering, in voorkomend geval, aanspraak op een uitkering geeft.

Inspire, Improve, Impact

8 Bijlage bij de jaarrekening

VASTE MATERIELE ACTIVA EN AFSCHRIJVINGEN

	Aanschaf meubels (datum)	Nieuw-waarde (euros)	Afschrijvings-periode tot. (maanden)	Afschrijving dit jaar (maanden)	Afschrijving eenmalig (euros)	Afschrijving maandelijks (euros)	Afschrijving dit jaar (euros)	Boekwaarde 31 dec 25 (euros)	Afschrijvings-periode uitst. (maanden)
Meubels									
Overname ISOB **)	01-08-25	18.000,00	60	5	0,00	-300,00	-1.500,00	16.500,00	55
IKEA kasten *)	20-08-25	1.870,73	48	4	1,27	-39,00	-154,73	1.716,00	44
Marktplaats werkbank ***)	27-08-25	325,00	60	4	-1,00	-5,40	-22,60	302,40	56
IKEA kasten *)	31-08-25	356,00	48	4	-0,80	-7,40	-30,40	325,60	44
					-0,53	**-351,80**	**-1.707,73**	**18.844,00**	
***) Aanschaf door ISOB geschat op waarde 36.000 euro in 2020. Daarom nog 5 jaar afschrijving.*									
**) Aanschaf IKEA, matige kwaliteit, afschrijving 4 jaar.*									
****) Tweede hands aankoop. Afschrijving 5 jaar.*									
ICT apparatuur									
Overname ISOB **)	01-08-25	3.000,00	17	5	0,50	-176,50	-882,00	2.118,00	12
De Rolf - Laptop *)	02-07-25	840,95	48	5	-0,95	-17,50	-88,45	752,50	43
De Rolf - Unify Switch *)	25-08-25	906,29	48	4	0,91	-18,90	-74,69	831,60	44
De Rolf - Firewall en AP's *)	25-08-25	2.190,10	48	4	-1,30	-45,60	-183,70	2.006,40	44
					-0,84	**-258,50**	**-1.228,84**	**5.708,50**	
***) Overname van ISOB, al vrij oud, afschrijven in 2025 en 2026.*									
**) Nieuw ict apparatuur, afschrijving 4 jaar.*									
Leermiddelen									
Overname ISOB **)	01-08-25	2.000,00	48	5	1,60	-41,70	-206,90	1.793,10	43
De Rolf Groep *)	15-07-25	476,75	96	5	3,25	-5,00	-21,75	455,00	91
De Rolf Groep *)	21-09-25	1.443,35	96	3	-3,35	-15,00	-48,35	1.395,00	93
De Rolf Groep *)	22-10-25	1.447,18	96	2	2,42	-15,10	-27,78	1.419,40	94
De Rolf Groep *)	22-10-25	975,00	96	2	4,20	-10,20	-16,20	958,80	94
					8,12	**-87,00**	**-320,98**	**6.021,30**	
***) Overname van ISOB, af te schrijven in 4 jaar.*									
**) Nieuwe leermiddelen, afschrijving 8 jaar = 96 maanden.*									
Gebouwen									
Overname ISOB	01-08-25	0,00							
Jonker Meijerhof *)	11-05-25	12.098,66	240	5	-2,66	-50,40	-254,66	11.844,00	235
					-2,66	**-50,40**	**-254,66**	**11.844,00**	
**) Dubbelglas en roosters in ramen*									